

ООО «Волжские коммунальные системы»

Согласовано:

Главный управляющий директор



П.В.Едигарев

Отдел по расчетам
с физическими лицами

25.10.19г.

**Техническое задание
на обслуживание лицевых счетов потребителей по услугам (водоснабжение,
водоотведение, полив земельного участка).**

1. Наименование работ: оказание услуг по обслуживанию лицевых счетов потребителей коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, полив земельного участка), проживающих в жилых домах индивидуальной застройки и жилых помещениях многоквартирных домов. В количестве 76 000 лицевых счетов.
2. Заказчик: ООО «Волжские коммунальные системы»;
3. Обоснование необходимости выполнения работ/основание: улучшение сервиса и повышение уровня собираемости платежей от абонентов;
4. Источники финансирования: собственные средства ООО «Волжские коммунальные системы»;
5. Сроки выполнения работ: с января 2020г.;
6. Стоимость услуг: оплата за услуги производится ежемесячно на основании счет-фактуры и акта выполненных работ путем уступки права требования с должников заказчика с заключением соответствующих договоров. По соглашению сторон возможны иные формы оплаты.
7. Перечень оказываемых услуг:
 - проведение расчета платы за коммунальные услуги;
 - формирование, печать и доставка квитанций клиентам ООО «Волжские коммунальные системы»;
 - организация приема и перечисления денежных средств от плательщиков на счет ООО «Волжские коммунальные системы»;
 - организация очного обслуживания клиентов и приема показаний индивидуальных приборов учета;
 - контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учета;
 - организация информационного обмена с ГИС ЖКХ, ЦСЗХ;
8. Обязанности Агента:
 - взаимодействие со сторонними организациями (ГИС ЖКХ, Соцзащита);
 - обеспечение доступа к программному обеспечению;
 - техническое сопровождение;
 - применение алгоритма расчета в соответствии с действующим законодательством;
 - разработка и составление отчетности (по формам необходимым заказчику);

- консультация по обращению с программным продуктом;
- ежемесячное проведение финального расчета зоны обслуживания;
- проверка правильности расчета (рекомендации по корректировке, при необходимости);
- загрузка в программу файловых документов (первичный источник для расчета, предоставляет заказчик);
- очный прием населения на собственной территории (участке), обработка и ввод первичной документации, корректировка размера платы за услуги, расчет пени, работа с документами ИПУ, изменения данных о собственнике, внесение показаний ИПУ);
- наличие коллцентра (консультация населения по телефону, прием показаний ИПУ);
- обработка и загрузка в программу платежей от населения (предоставляет заказчик реестры Сбербанк, Почта, касса ВоКС, МАУ МФЦ);
- печать платежного документа;
- доставка платежного документа до почтового ящика абонента;
- выгрузка реестров должников (ежемесячно в Сбербанк, МАУ МФЦ).

9. Ответственность Агента:

- за достоверность занесенной на лицевые счета информации переданной Заказчиком и Потребителем: сведений об оплате, показаниях, перерасчетах и т.д.;
- за несвоевременную доставку платежных документов;
- за непредоставление в указанные сроки или не в полном объеме отчетов;
- за недостоверное занесение информации или не в полном объеме размещение информации в системе ГИС ЖКХ;
- за непредоставление сведений запрашиваемых ГКУ Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» в сроки указанные в нормативных актах.

10. Обязательные требования:

- опыт работы;
- профессиональные работники;
- наличие материально- технической базы;
- удобное территориальное расположение участков;
- наличие информационной системы, которое соответствует следующим требованиям:
- система должна размещаться на компьютерах заказчика;
- доступ к системе должны иметь только те организации и персоналии, которым непосредственно открыт доступ Администратором системы;
- возможность разработки персональной формы квитанции и других форм отчетности, а также индивидуального алгоритма расчета;
- возможность получения в короткий срок (в течение часа) аналитических выборок, без подачи заявки и ожидания реализации запроса. База открыта для Администраторов для получения нетиповых запросов;
- возможность формирования нетиповых запросов.

Ведущий инженер ОРсФЛ



Т.В.Тивикова

Согласовано

И.о.директора по продажам



Н.В. Мартышкова